

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЩЁЛКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

15.05.2024

№ 94

г. Щёлкино

*Об организации работы лагеря с дневным  
пребыванием детей на базе  
МБОУ Щёлкинская СОШ №1*

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района от 29.01.2024 № 36 «О функционировании лагерей дневного пребывания», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного отдыха детей и их оздоровления, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Щёлкинская СОШ №1 (далее – лагерь) с 6-ти часовым режимом работы (с 08:00 до 14:00) с 27 мая по 16 июня 2024 года (21 календарный день, включая выходные и праздничные дни).
2. Для работы лагеря использовать кабинет №111, кабинет №112, кабинет №114 (отрядные комнаты), спортзал (игровая комната), туалеты, столовую, библиотеку.
3. Назначить работниками лагеря на период его работы следующих работников учреждения:

№ п/п	ФИО сотрудника	должность
1	Мирошниченко Ирина Валерьевна	Начальник лагеря
2	Шулатова Анастасия Сергеевна	Организатор спортивно-массовой работы
3	Корниенко Татьяна Евгеньевна	Воспитатель
4	Жаровская Любовь Петровна	Воспитатель
5	Колесникова Татьяна Григорьевна	Воспитатель
6	Лютикова Татьяна Владимировна	Воспитатель
7	Дрогомерецкая Лариса Ивановна	Воспитатель
8	Калмыкова Алла Анатольевна	Воспитатель
9	Кутайцева Ирина Сергеевна	Воспитатель
10	Нарыжная Наталья Григорьевна	Уборщик помещений
11	Колодзинская Евгения Владиславовна	Медсестра

4. Возложить персональную ответственность за организацию, контроль и ежедневный учет питания в лагере на начальника лагеря Мирошниченко И.В.
5. Назначить заместителя директора по АХЧ Сапожникову Н.В. ответственным за:
  - организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в лагере;
  - организацию работы по антитеррористической защищенности в лагере;
  - организацию работы по обеспечению пожаробезопасного состояния в лагере;
  - организацию работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, за обеспечение безопасности при перевозках детей автотранспортом в период работы лагеря.
  - организацию работы по обеспечению электробезопасности в лагере;
  - организацию и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в лагере;
  - ежедневную подготовку помещений лагеря.
6. Начальнику лагеря Мирошниченко И.В.:

6.1. Сформировать до 24.05.2024 г. контингент детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в лагере, уделив особое внимание детям льготных категорий.

6.2. Обеспечить не менее 70% обучающихся всеми формами отдыха и оздоровления за счет всех источников финансирования, в том числе: 100% детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, 100% детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не менее 70% детей из многодетных и малоимущих

семей, не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. До 24.05.2024 г. организовать работу и определить функциональные обязанности работников лагеря в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Обеспечить безопасность пребывания детей и работников в лагере. Усилить контроль по соблюдению в лагере требований охраны жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности, охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращения отравлений и эпидемиологических заболеваний.

6.5. Организовать в период работы лагеря качественное проведение нравственно-патриотических, спортивно-массовых, эколого-натуралистических мероприятий.

7. Заместителю директора по АХЧ Сапожниковой Наталье Виленовне подготовить материально-техническую базу для эффективного функционирования лагеря, предусмотрев своевременное проведение необходимых ремонтных работ до 24.05.2024 г.

8. Возложить персональную ответственность за проведение оздоровительной кампании в 2024 году, своевременную подготовку и бесперебойное функционирование лагеря на заместителя директора по УВР Сарьянову С.А.

9. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ Щёлкинская СОШ № 1.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.М. Калинина